

Kaufmännischer Sachbearbeiter (w/m/d) für ein Generalunternehmen in den Bereichen Brandschutz und Hochbau in Berlin

VOLLZEIT | Kurfürstendamm 21, 10719 Berlin, Deutschland | Mit Berufserfahrung | ab sofort

Sie haben Interesse an spannenden Aufgaben rund um die Themen Brandschutz und Hochbau mitzuwirken? Sie möchten unser Team tatkräftig unterstützen und somit zum weiteren Erfolg unseres Unternehmens beitragen? Sie schätzen flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege sowie die Möglichkeit große Gestaltungs- und Entscheidungsspielräume zu nutzen? Dann sollten wir uns kennen lernen!

Das erwartet Sie

- Als kaufmännischer Sachbearbeiter (w/m/d) sind Sie verantwortlich für die allgemeine Büroorganisation und die administrative Unterstützung der Ingenieure
- Sie pflegen Stammdaten von Lieferanten, Kunden und Interessenten
- Sie prüfen eingehende Rechnungen rechnerisch, sachlich und preislich und bereiten die Buchhaltung vor
- Sie erstellen Angebote
- Sie verantworten das Debitorenmanagement, das bedeutet sie halten offene Forderungen nach und leiten das Mahnwesen ein
- Sie koordinieren Termine und erstellen Präsentationen, Dokumentationen und Protokolle
- Sie sind zuständig für die Bearbeitung des Postein- und Postausgangs sowie die Reisekostenabrechnungen der Mitarbeiter und Führungskräfte

Darauf können Sie bei uns bauen

- **Unser Team:** Auf Sie wartet ein vierköpfiges Expertenteam, bestehend aus Kollegen der Bereiche Brandschutz, Bauberatung sowie Technisches Gebäudemanagement.
- **Attraktives Vergütungspaket:** Sie erhalten eine attraktive, leistungsgerechte monatliche Vergütung.
- **Unternehmenskultur:** Offene Kommunikation sowie große Gestaltungs- und Entscheidungsspielräume prägen unser Unternehmen. Sie übernehmen von Anfang an Verantwortung.
- **Personalentwicklung:** Sie profitieren von zahlreichen Qualifizierungs- und Weiterbildungsangeboten unterstützt durch die WOLFF & MÜLLER Personalentwicklung sowie von interne Weiterbildungsangebote zu kaufmännischen Themen sowie zum Thema Brandschutz.

Ihr Fundament

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Industrie oder Bürokommunikation
- Sie verfügen über mindestens zwei Jahre relevante Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Sie arbeiten selbständig und lösungsorientiert, sind durchsetzungs- sowie kommunikationsstark
- Ein freundliches und selbstbewusstes Auftreten, Flexibilität und Teamorientierung sind für Sie selbstverständlich

Wir möchten, dass Sie ein Teil der eb2 concepts GmbH werden!

Möchten Sie zum weiteren Erfolg unseres Unternehmens beitragen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als Kaufmännischer Sachbearbeiter (w/m/d) für ein Generalunternehmen in den Bereichen Brandschutz und Hochbau.

Bei Fragen zu dieser Position steht Ihnen **Christof Schmutzer** telefonisch unter 0711 761 064 03 zur Verfügung.

Arbeiten bei WOLFF & MÜLLER ist

- **Herausfordernd**, denn wir wollen immer besser werden, die Trends in der Branche setzen und dem Wettbewerb einen Schritt voraus sein.
- **Begeisternd**, denn wir arbeiten an vielen spannenden Projekten, tragen große Verantwortung und haben den Freiraum uns weiterzuentwickeln.
- **Familiär**, denn wir gehen offen und vertrauensvoll miteinander um.

Über uns

Als Teil der WOLFF & MÜLLER Familie ist die eb2 concepts GmbH mit Sitz in Berlin deutschlandweit als Generalunternehmer Brandschutz tätig. Das Unternehmen hat sich im auf die Erbringung von Ingenieurdienstleistungen und Bauleistungen, insbesondere in den Bereichen Brandschutz und Hochbau spezialisiert.